



ประกาศโรงพยาบาลบัวใหญ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน

.....

ด้วยโรงพยาบาลบัวใหญ่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภท(รายวัน) ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข สังกัดโรงพยาบาลบัวใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ตามผลการพิจารณาอนุมัติการจ้างคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบัวใหญ่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะ และรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือผ่านทางไปรษณีย์ ส่งเอกสารได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมกางเกงยีนส์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร (สำหรับตำแหน่งที่เปิดรับคุณวุฒิตะดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ หรือใบประกอบโรคศิลปะฯ (ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนผลการเรียน(Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร(สด.๘ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการงาน(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๐) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๑) ค่าสมัครสอบ | จำนวน ๓๐ บาท |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร...

๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ไม่เหมาะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลบัวใหญ่ จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประราชชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลบัวใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน-ผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลบัวใหญ่ และทาง www.buayaihospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก จำค้ำนึ่งถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติและความเหมาะสมโดยวิธีสอบการสัมภาษณ์(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบข้อเขียน ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทรายวันตามอัตราค่าจ้างที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมากำหนด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

๘.๑ มีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘.๒ มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้าง ตามกำหนดอัตราค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

จ้างตามปีงบประมาณจ้างปีต่อไปและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

๙.๒ แรกบรรจุทดลองงาน ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมบัติ วัฒนะ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวใหญ่

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบัวใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน
ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง		สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราที่ เปิดรับ
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑

รวม ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบัวใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน
ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง		คุณสมบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/วัน)
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาพาณิชยการ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง ๒. อายุ ๒๐ – ๓๕ ปีบริบูรณ์	๔๖๐

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัสดุ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแต่งตั้งพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริหาร

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

