



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินทางการปฏิบัติตามการอนุชรารยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานด้องรายงานตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้ได้รับเกียรติชื่องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งความตั้งใจ ไม่รับใช้ มีประวัติอาชญากรรมและประวัติเดือน และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานด้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และห่วงโซ่ออม ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำทั้งจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ทั้งทางราชการ กิจการ หรือการค้า รับฟังผู้มาขอเรียน ร่องทุกสิ่ง ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อประโยชน์ให้แก่ทั้ง สองฝ่าย และทั้ง การปฏิบัติคงถูกต้องไม่เป็นปฏิบัติกษัตริย์ต่อการซื้อขายอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่เข้ามายังกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานด้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการ เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้คุณพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เป็นสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้พำนักงานฝ่ายการศึกษาและพัฒนาฯ ตรวจสอบว่าด้วยแนวทางที่งาน  
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ก. ๖๕๖๐ แต่แบบแผนความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ  
จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารปัจจุบันก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกประการในชั้นตอนนรภ.งานด้านห้องเรียน

ประจำเดือน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

a.

นายสมชาย ใจดี (ลงนาม)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของห้องงาน (วงเงินลักษณะไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการประเมินข้อมูลความคุ้มค่าทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจสอบพัสดุ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่)

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้สำนักงบประมาณร่วมดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนได้ตามสิ่งที่ได้ระบุไว้โดยพึงที่เรียดอย่างต่อเนื่อง หรือผลประโยชน์นี้  
โดย ที่ก่อให้เกิดความชัดแจ้งทางผลประโยชน์กับผู้ซื้อ ผู้รับซื้อ ผู้เสนองาน หรือผู้อนุมัติ หรือผู้มี  
ส่วนได้เสียซึ่งเป็นตัวตนพัสดุ และวางแผนเป็นกลางในการดำเนินการให้อภัยกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตใจนัก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้ที่ตรวจสอบได้ทุกวิวัฒนา ฝ่ายประมวลบ้านรวมเป็นหน้าที่  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ให้เป็นไปตามต้นการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความชัดแจ้งทางผลประโยชน์ร่วมซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับซื้อ ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้อนุมัติ หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นตัวตนพัสดุ ซึ่งอาจกระทบงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ล้านนา กต.๗  
(นางนฤมล พันธุ์ศิริ)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความชัดเจนทางผลประโยชน์เท่านั้น  
ขอให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ชื่อเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ชื่อเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ชื่อเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ)  
ชื่อเจ้า ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)  
ชื่อเจ้า ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้ค่ารับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากความชัดเจนทางผลประโยชน์ของผู้ขาย ผู้รับซื้อ ผู้เสนองาน หรือผู้ช่วยประเมิน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีผลต่อผู้เสนอ แล้วตรวจสอบเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเจตนาปกติ ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจว่าข้อตรวจสอบได้ทุกเวลา ผู้ประมูลส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศเดือนนี้ก่อนผลัดภาระตรวจสอบผู้เสนอขายตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ขาย ผู้รับซื้อ ผู้เสนองาน หรือผู้ช่วยประเมิน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีผลต่อผู้เสนอ ผู้เสนอจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ลงนาม ..... (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม ..... (ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ) ลงนาม ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)  
ลงนาม ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมโดยคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์  
ลักษณะดังนี้  
(นางเปมิกา พันธ์ศรี)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ