



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวใหญ่

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบัวใหญ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร และสอดคล้องกับแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแนวทางและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้มีการประชุมเชิงวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งสามารถนำมาพัฒนาจัดทำคู่มือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสำเนียง พรหมมานอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายสมบัติ วัฒนนะ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. เพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานในเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <p>๒. เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <p>๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. มีการให้ความรู้แก่หัวหน้าหน่วยงานในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. อัตราข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๐%</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๔. มีการเผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ ITA ในโรงพยาบาล</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยคุณภาพ และร่วมนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ RM โรงพยาบาล</p> <p>๓. พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข ประเภทข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล http://www.buayaihospital.go.th</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
๒. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ศรัทธาของประชาชน</p>	<p>Mastery (M)</p> <p>๑. ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๔. สังเกตการณ์ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบการบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงาน</p> <p>๔. พัฒนานาวัตกรรมภายในหน่วยงาน และร่วมส่งประกวด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>


รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ Originality (O) ๑. สร้างสิ่งใส่ใจให้เรียนรู้ People (P) ๑. ใส่ใจบริการ ๒. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า Humility (H) ๑. รับฟังความเห็นต่าง ๒. สร้างสัมพันธภาพ	๕. ปรับปรุงระยะเวลาในการรอคอยผู้ป่วยนอก ๖. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาล ๗. มีระบบรับข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น ระบบออนไลน์ ศูนย์ฟังได้ แบบกรอกข้อมูล ผู้รับความคิดเห็น เป็นต้น ๘. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ภายในโรงพยาบาลทุกเดือน	✓ ✓ ✓ ✓
๓. แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการให้หรือรับของขวัญ	๑. เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ ๒. เพื่อปลูก/ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. เพื่อเป็นการ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังโอกาสที่อาจจะเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ๑๐๐% ๒. อัตราข้อร้องเรียนการทุจริต ๐%	<u>กิจกรรมการรณรงค์และป้องกัน</u> ๑. วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตในการประชุมภายใน ๒. วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ <u>กิจกรรมการจัดทำสื่อต่างๆ และเผยแพร่</u> ๑. นำกรอบแนวทางต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล http://www.buayaihospital.go.th	✓ ✓ ✓

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นการ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังโอกาสที่อาจจะเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติงาน	๑. อัตราข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ๐% ๒. ผลการประเมิน ITA ข้อ MOIT ๑๘	๑. ประชุม ITA ในโรงพยาบาล ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยคุณภาพ และร่วมนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ RM โรงพยาบาล ๓. พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ	✓ ✓ ✓
๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีจิตสำนึกในหน้าที่ ๒. เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	๑. ข้อร้องเรียนที่รุนแรงในการปฏิบัติงาน ๐% ๒. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ๑ ครั้ง/เดือน ๓. มีการประเมินปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม MOIT (๑๓-๑๕) ๑๐๐% ๔. อัตราข้อร้องเรียนเรื่องการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๐%	๑. มีการกำกับติดตามจากหัวหน้าหน่วยงาน ๒. ร่วมการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย ๓. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาของโรงพยาบาล ๔. เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญตามคู่มือ ITA ในเว็บไซต์โรงพยาบาล ๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง และประกาศผลอย่างโปร่งใส	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

หมายเหตุ: ✓ หมายถึง ดำเนินการแล้ว
○ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ
x หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ


(นายสำเนียง พรหมมานอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป