



คู่มือขั้นตอนการให้บริการ  
โรงพยาบาลบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

# คำนำ

การประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับประชาชน สาธารณชน หรือกลุ่มชนหรืออาจกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความพยายามขององค์กรที่จะแสวงหาความสัมพันธ์และความร่วมมือจากประชาชน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อองค์กร เพื่อสร้างสรรค์ความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อถือ ความศรัทธา ฯลฯ ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการเพื่อให้ประชาชน หรือผู้ใช้บริการยอมรับและสนับสนุนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของสถาบัน หรือองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบัวใหญ่ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการ ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ของโรงพยาบาลบัวใหญ่ และเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อราชการต่อไป

โรงพยาบาลบัวใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปใช้เป็นแนวทางรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจสูงสุดต่อไป

โรงพยาบาลบัวใหญ่

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ	๒
๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
<b>บทที่ ๒ ขอบเขตการให้บริการ</b>	
๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการนอก	๓-๕
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๕
๒.๓ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผ่านระบบ ๑๖๖๙	๖
๒.๔ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยทันตกรรม	๗
๒.๔ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยฝากครรภ์	๘
๒.๔ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย ด้านเวชกรรมฟื้นฟู	๙
๒.๔ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย ด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑๐

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นการสื่อสารสองทาง (Two way Communication) ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เป็นการสื่อสาร เผยแพร่ข่าวสารจากโรงพยาบาลบัวใหญ่สู่สาธารณชน ในขณะเดียวกันเป็นการรับฟังความคิดเห็นรับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ จากสาธารณชนเช่นเดียวกัน ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล เรียบเรียง นำมาสู่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการสอดคล้องรับฟังข้อร้องเรียน แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในการดำเนินงานโรงพยาบาลบัวใหญ่ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่สุจริต เป็นประโยชน์ต่อสังคม

งานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบัวใหญ่ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงาน โดยใช้สื่อเป็นเครื่องมือหรือตัวกลางที่ใช้ในการนำข่าวสาร เรื่องราว จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชน ดังนั้น เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการบริหาร และกระบวนการท างานของงานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบัวใหญ่ให้ เป็นไปตามแนวทาง และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ในการส่งเสริมและสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน งานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบัวใหญ่จึงได้คู่มือขั้นตอนการ ให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘) เรื่อง การให้บริการด้านงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลบัวใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์

### ๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงพยาบาลบัวใหญ่ ทั้งภายในและภายนอก

๒. ประชาชนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาลบัวใหญ่ อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน



### ๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ จะทำการรวบรวมความรู้จากปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบัวใหญ่ โดยมีกระบวนการตั้งแต่การวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำสื่อ การตรวจสอบ ความถูกต้อง และการเผยแพร่

## บทที่ ๒ ขอบเขตการให้บริการ

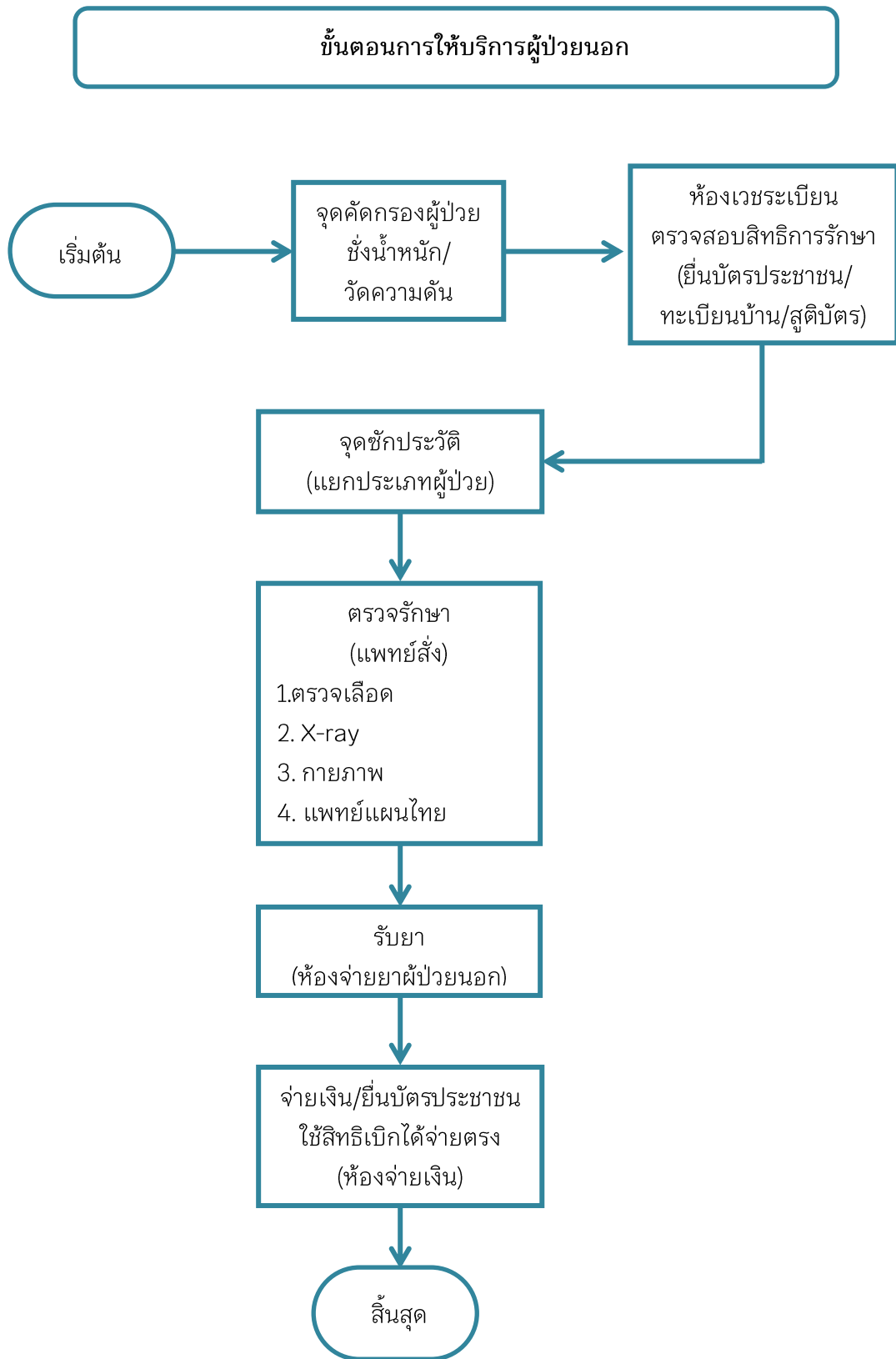
### ๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการ

#### ตารางการให้บริการผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลบัวใหญ่ Buayai Hospital				ตารางตรวจแพทย์ 	
	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
ศัลยกรรม กระดูกและข้อ	08.00-16.00 น. นพ.โกธสร	08.00-16.00 น. นพ.ปภฤชญา	08.00-16.00 น. นพ.โกธสร	08.00-16.00 น. นพ.ปภฤชญา คลินิกเฝือก 08.00-12.00 น. นพ.โกธสร	ผู้ป่วยนอกและคลินิกเฝือก 08.00-12.00 น. นพ.ปภฤชญา
ศัลยกรรมทั่วไป	08.00-16.00 น. นพ.มนตรี		08.00-16.00 น. นพ.มนตรี		08.00-16.00 น. นพ.มนตรี
อายุรกรรม	08.00-16.00 น.	08.00-16.00 น.	08.00-16.00 น.	08.00-16.00 น.	08.00-12.00 น.
สูติศาสตร์/เวชกรรม	ฝากครรภ์ 08.00-12.00 น. ผู้ป่วยนอก 13.00-16.00 น.	ฝากครรภ์ 08.00-12.00 น. ผู้ป่วยนอก 13.00-16.00 น.	ผู้ป่วยนอก 08.00-16.00 น.	ฝากครรภ์ 08.00-12.00 น. ผู้ป่วยนอก 13.00-16.00 น.	ผู้ป่วยนอก 08.00-16.00 น.
กุมารเวชกรรม	08.00-16.00 น.	08.00-16.00 น.	ผู้ป่วยนอก 08.00-16.00 น. พุธที่ 1,3 ดัดฟันเด็ก พุธที่ 2,4 คลินิกพัฒนาการเด็ก	08.00-16.00 น.	ผู้ป่วยนอก 08.00-12.00 น. ศุกร์ที่ 1,3 คลินิกโรคหอบ ศุกร์ที่ 2,4 คลินิกหอบหืด
ทันตกรรม	08.30 - 20.00 น. เสาร์ - อาทิตย์ :	08.30 - 20.00 น. 08.30 - 16.00 น.	08.30 - 20.00 น.	08.30 - 20.00 น.	08.30 - 12.00 น.
แพทย์เวชศาสตร์ ครอบครัว				การดูแลระยะกลาง IMC, การดูแลระยะยาว LTC	
จ่ายยาแพทย์	2 และ 16 ก.ค.63 , 3 และ 17 ธ.ค. 63	20 ส.ค.63 , โดย นพ.ณัฐพล อภิเมธีธำรงค์	1 และ 15 ต.ค.63 ,	5 และ 19 พ.ย.63	

เสาร์ - อาทิตย์ ตรวจโรคทั่วไปอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

www.buayaihospital.go.th  
โทรหาเรา 044-461855 , 044-462172 , 044-282054

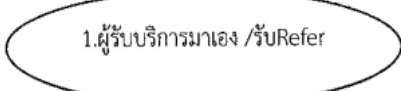
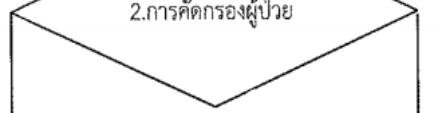

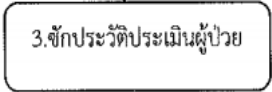
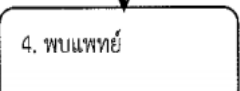
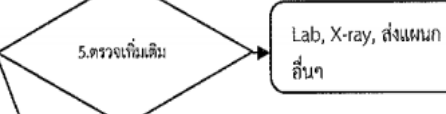
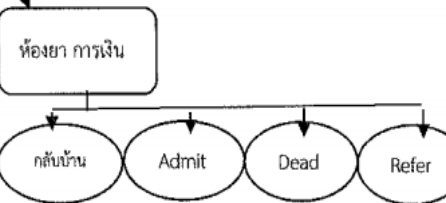


ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานการพยาบาล

กระบวนการให้บริการ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการต่อผู้รับบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน


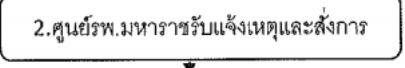

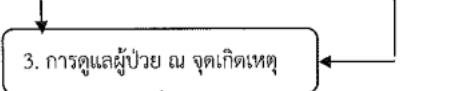

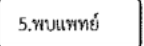
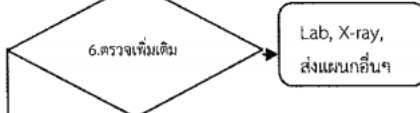
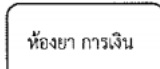
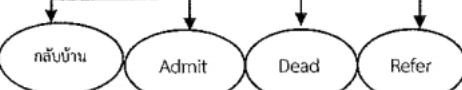
ให้ตรงตามขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่		1. ยื่นบัตรประชาชน ใบสูติบัตร หรือ ทะเบียนบ้าน ที่ห้องบัตร 2. มีช่องทาง Fast track กลุ่มโรคสำคัญ	1 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. ชั่งน้ำหนัก วัดสัญญาณชีพ 2. คัดแยกประเภทผู้ป่วยตามแนวทาง MOPH ED.Triage 3. เวลา 08.00-16.00 น.-ผู้ป่วยประเภท 1,2 , อุบัติเหตุภายใน 24 ชม. ส่งตรวจ ER -ผู้ป่วยประเภท 3,4,5 ส่งตรวจที่แผนกผู้ป่วยนอก เวลา 20.00-08.00 น. ตรวจที่ ER	3 นาที
เวรเปล		1. เชิญผู้ป่วยไปตามแผนก	3 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. วัดสัญญาณชีพ ประเมินอาการ/อาการแสดง 2. ลงบันทึกข้อมูลในระบบ Hos-XP 3. ให้การพยาบาลตามปัญหาเร่งด่วน ส่ง lab, X-ray รอแพทย์ 4. รอพบแพทย์ตามความเร่งด่วน	5 นาที
แพทย์		1. พบแพทย์ตรวจรักษา วินิจฉัยโรค 2. เวลา 20.00-08.00น. ผู้ป่วยประเภท 3,4,5 ตรวจโดยพยาบาลเวชปฏิบัติ	10 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. ให้การพยาบาลตามแพทย์สั่ง 2. ให้คำแนะนำตามปัญหา 3. กรณีนัดให้ข้อมูลผู้ป่วย การมาตรวจตามนัด	10 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. กรณี admit ให้ข้อมูลผู้ป่วย ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ประสานตักผู้ป่วยใน 2. กรณี refer ให้ข้อมูลผู้ป่วย ประสานศูนย์ refer ปฏิบัติตามแนวทางrefer 3. กรณีเสียชีวิต ให้ข้อมูลผู้ป่วย ปฏิบัติตามแนวทางการดูแลผู้เสียชีวิต	15 นาที



### ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานการแพทย์

กระบวนการงานการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช ผ่านระบบ 1669  
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการต่อผู้รับบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน ให้ตรงตามขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
เวชกิจฉุกเฉิน พยาบาลวิชาชีพ		1. รับแจ้งจากศูนย์สั่งการรพ.มหาราช 2. ผู้ป่วยประเภท 1,2 ทีม EMS รพ.ออกรับผู้ป่วย ส่วนผู้ป่วยประเภท 3,4,5 ประสานทีม EMR ใกล้เคียงออกมารับผู้ป่วย 3. เตรียมบุคลากร และอุปกรณ์ช่วยชีวิตให้พร้อมก่อนออกมารับผู้ป่วย	2 นาที
เวชกิจฉุกเฉิน พยาบาลวิชาชีพ	 		
เวชกิจฉุกเฉิน พยาบาลวิชาชีพ		1. วัดสัญญาณชีพ ประเมินผู้ป่วย 2. การปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยนำส่งรพ. มีระบบการเปลี่ยนถ่ายผู้ป่วยหากผู้ป่วยทรุดลงระหว่างทาง 4. กรณีผู้ป่วย fast track ประสาน ER ทำบัตรแจ้งทีม 5. กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ประสาน ER เตรียมทีมและอุปกรณ์ช่วยชีวิต	10 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. วัดสัญญาณชีพ ประเมินอาการ/อาการแสดง 2. ลงบันทึกข้อมูลในระบบ Hos-XP	5 นาที
แพทย์		1. พบแพทย์ตรวจรักษา วินิจฉัยโรค	10 นาที
พยาบาลวิชาชีพ		1. ให้การพยาบาลตามแพทย์สั่ง 2. ให้คำแนะนำตามปัญหา 3. กรณีนัดให้ข้อมูลผู้ป่วย การมาตรวจตามนัด	10 นาที
พยาบาลวิชาชีพ	 	1. กรณี admit ให้ข้อมูลผู้ป่วย ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ประสานตักผู้ป่วยใน 2. กรณี refer ให้ข้อมูลผู้ป่วย ประสานศูนย์ refer ปฏิบัติตามแนวทางrefer 3. กรณีเสียชีวิต ให้ข้อมูลผู้ป่วย ปฏิบัติตามแนวทางการดูแลผู้เสียชีวิต	15 นาที

## ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานทันตกรรม

### กระบวนการงานการให้บริการทันตกรรม

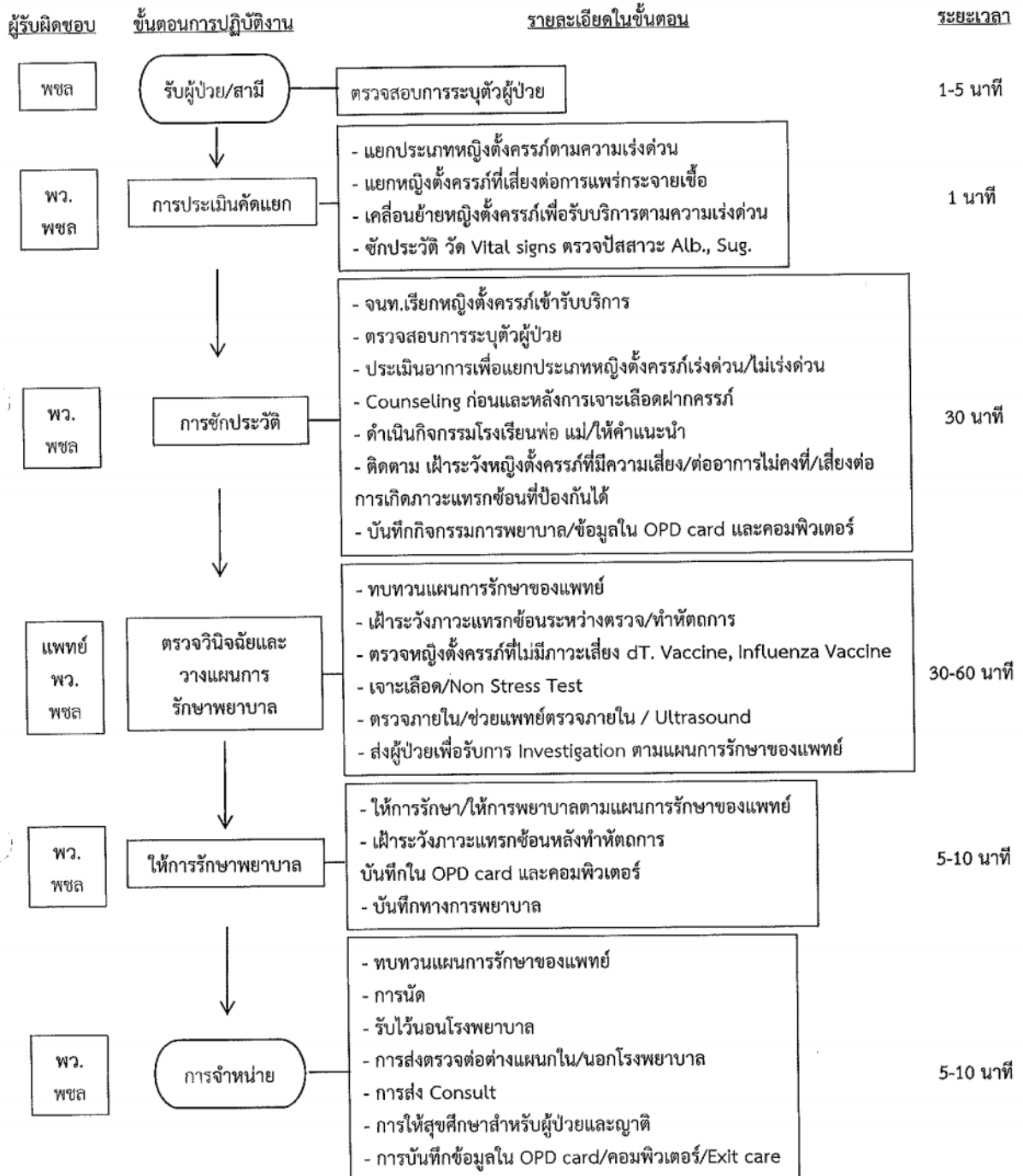
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟันฟูสุขภาพช่องปากเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้รับบริการมีสุขภาพช่องปากที่ดี มีความปลอดภัยและพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	<pre> graph TD     A([ผู้รับบริการยื่นบัตรประชาชนหรืออื่นๆที่ห้องบัตร]) --&gt; B{ผู้รับบริการผ่านจุดคัดกรองหน้าห้องบัตร}     B -- ปกติ --&gt; C[ยื่นใบสั่งยาที่จุดรับบัตรหน้าห้องทันตกรรม]     B -- ไม่ปกติ --&gt; D[พบแพทย์]     C --&gt; E[ซักประวัติ สอบถามอาการเบื้องต้น]     E --&gt; F[เข้ารับการตรวจ/วินิจฉัย/วางแผนการรักษาทันตกรรมร่วมกับผู้รับบริการหรือญาติ]     F --&gt; G[ให้บริการตามแผนการรักษา/บันทึกข้อมูลในOPD card และ HOSXP]     G --&gt; H[ให้คำแนะนำหลังการรักษา อาจมีการนัดหมายครั้งต่อไป(ถ้ามีจะนัดให้)]     H --&gt; I([ให้ใบสั่งยาเพื่อรับยาและหรือชำระค่าบริการ พร้อมใบนัด])           </pre>	1.ตรวจสอบสิทธิ์และออกใบสั่งยา	5 นาที
พยาบาลคัดกรอง		2.คัดกรองเบื้องต้น วัดV/S น้ำหนัก ส่วนสูง	5 นาที
เจ้าหน้าที่ประจำจุดหน้าห้องทันตกรรม		3. ซักประวัติรวมทั้งการประเมินโรคติดต่อสอบถามอาการทางทันตกรรมเบื้องต้น	5 นาที
ทันตแพทย์/ทันตภิบาล		4. ตรวจ/วินิจฉัย/วางแผนการรักษาทันตกรรมร่วมกับผู้รับบริการหรือญาติ	5-10นาที
ทันตแพทย์/ทันตภิบาล		5.1ทันตแพทย์ให้บริการตามแผนการรักษา/บันทึกข้อมูลในOPD card และ HOSXP/ให้คำแนะนำ 5.2ทันตภิบาลให้บริการตามกรอบการทำงานภายใต้การดูแลของทันตแพทย์	15-45นาที
เจ้าหน้าที่ประจำจุดหน้าห้องทันตกรรม		6.ให้ใบสั่งยาเพื่อรับยาและหรือชำระค่าบริการ พร้อมใบนัดถ้ามีนัดครั้งต่อไป	5นาที

## ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ

### กระบวนการให้บริการฝากครรภ์

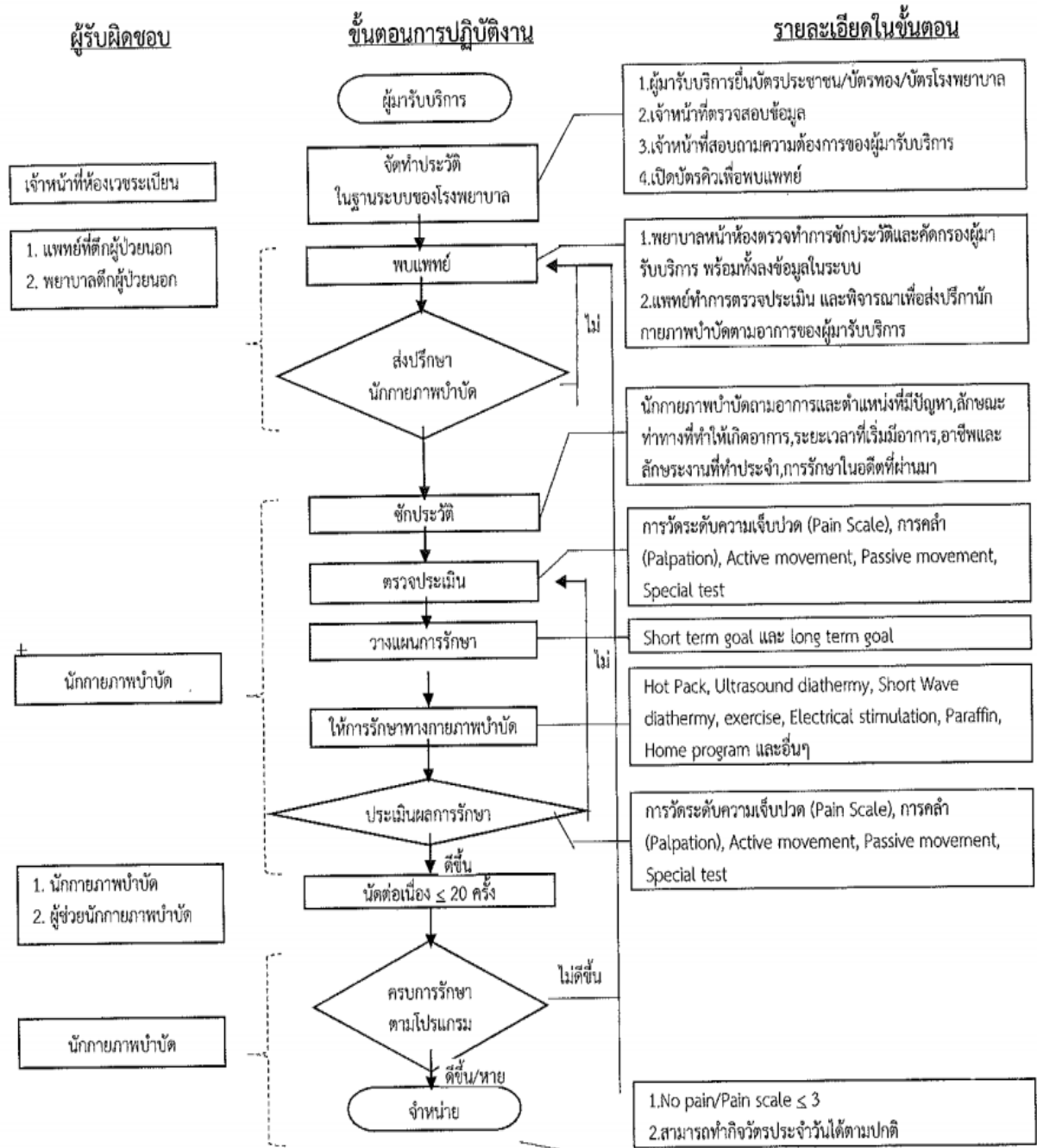
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด



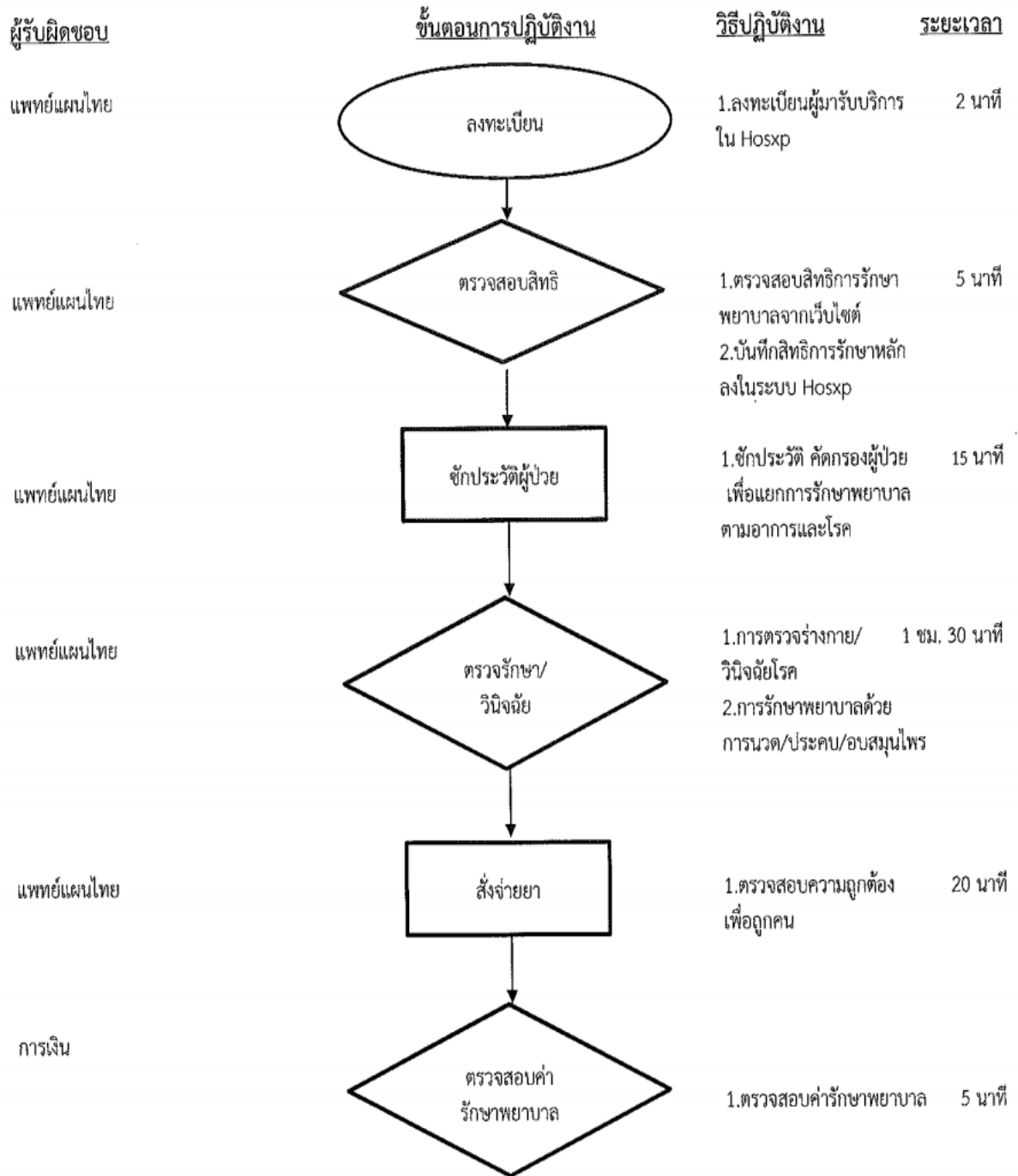
ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

กระบวนการมาใช้บริการกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การเข้ารับบริการที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูเป็นไปตามขั้นตอน



ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก



แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา  
วัน / เดือน / ปี : 23 ธันวาคม 2564  
หัวข้อ : MOIT 2 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

14 คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสำเนียง พรหมมานอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสมบัติ วัฒนสะ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวใหญ่

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายไพวัลย์ ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 23 ธันวาคม 2564