

รายงานการอบรมโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย
เพื่อการป้องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม บัวชมพู ๑ โรงพยาบาลบัวใหญ่

จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน

เนื้อหาการอบรม

การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต โดยสรุปดังนี้

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

- ๑) มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- ๓) การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- ๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน
๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยัน ความสุจริต
๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีความ ประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนี้รับผิดชอบอยู่สูง ผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
๙. การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
๓. การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
๕. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
๖. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๗. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๘. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๙. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่าย น้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
๑๐. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่าย น้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

๑. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ
๒. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/ งานโดยรวมของหน่วยงาน
๓. การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่ผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๔. การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
๕. การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๖. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๗. การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๘. การรับประโยชน์จากระบบการล๊อคบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม
๒. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม
๓. การทำงานหลังเกษียณ
๔. การทำงานพิเศษ
๕. การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของ ตนหรือของพวก พ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
๒. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการ ประมูลหรือการ จ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๑. ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
๒. สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้
๓. แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้องแม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทน แก่ผู้ให้ในอนาคต
๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่ง การดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังกล่าว
๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์
๖. การดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนจิตพอเพียงด้านทุจริต ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ
๗. ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงใน การเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในเครือข่ายบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยม และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และเจตนารมณ์ในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อให้สาธารณสุขชนผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลบัวใหญ่

ปิดการอบรม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายสำเนียง พรมมานอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป